

Seit mehr als 75 Jahren gehören wir zu den führenden Unternehmen Deutschlands für die Beratung, den Vertrieb und den Service für alle Bedarfsfälle in der Schweißtechnik.

Als Vertriebs- und Servicestützpunkt für die marktführenden Produkte gewährleisten wir die dafür erforderlichen Dienstleistungen stets so, dass unsere Kunden mit uns auch in Zukunft gerne weiterarbeiten.

Dafür haben wir uns einen herausragenden Spezialisierungsgrad in der schweißtechnischen Anwendung erarbeitet. Dieser basiert im Wesentlichen auf unseren besonders hochqualifizierten und ebenso motivierten Mitarbeitern.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Assistenz der Geschäftsführung (w/m/d) in Teilzeit

Deine Aufgaben

Als Assistenz übernimmst, koordinierst, delegierst und überwachst du die unterschiedlichsten Themen, Aufgaben und Projekte für die Geschäftsführung. Dabei punktest du mit deiner aufgeschlossenen und zuverlässigen Art.

Du hast den Rundumblick und kümmerst dich um bereichsübergreifende Aufgaben, optimierst Prozesse und bist ein vertrauensvoller Ansprechpartner in allen Belangen. Als Organisationstalent kümmerst du dich um die Koordination und Vorbereitung sämtlicher Termine und Meetings.

Die Erstellung von verschiedenen Kostenaufstellungen und Berichten gehört ebenfalls zu deinem Daily Business

Dein Profil

abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
Idealerweise Berufserfahrung im Sekretariats- oder Assistenzbereich
versierter Umgang mit MS Office
sehr gutes Zeit- und Selbstmanagement
Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein
selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
Loyalität und Diskretion

Was wir bieten

- Unbefristete Festanstellung mit attraktivem Fixgehalt
- Einen (Krisen) sicheren Arbeitsplatz
- Arbeitszeit 5-Tage Woche
- 29 Tage Jahresurlaub
- Persönliche Unternehmenskultur sowie flache Hierarchieebenen
- Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, die wir selbstverständlich streng vertraulich behandeln.

Telefon: +49 (0) 6831 / 9837-27
Telefax: +49 (0) 6831 / 9837-30
Mobil: +49 (0)163/69837-17
Email: s.doerr@ftb-krevet.de